



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور
اهواز

شرح وظایف رابط امور بین الملل

۱. اجرای آیین نامه و مقررات آموزشی
۲. تدوین برنامه کلاس های نظری و عملی بر اساس دروس ارائه شده هر نیمسال جهت کلیه رشته ها و مقاطع
۳. تدوین برنامه امتحانی هر نیمسال جهت کلیه رشته ها و مقاطع
۴. مکاتبه و دعوت از اساتید خارج از دانشکده و دانشگاه
۵. انجام مکاتبات آموزشی، نظارت و پیگیری مکاتبات آموزشی و اقدامات لازم
۶. عضویت در شورای آموزشی دانشکده
۷. پاسخگویی به مراجعات اساتید و دانشجویان
۸. برنامه ریزی و برگزاری آزمون های پایان نیمسال
۹. رابط سامانه نقل و انتقالات دانشکده و مجتمع های عالی سلامت استان
۱۰. تدوین لیست حق التدریس اساتید مدعو و پیگیری سایر اقدامات مرتبط
۱۱. عضویت در هسته مشاور دانشکده و برگزاری جلسات ماهانه هسته
۱۲. نظارت بر کلیه وظایف اداره آموزش اعم از ثبت نام ، انتخاب واحد، تسویه حساب دانشجویان و .. و پیگیری جهت انجام امور
۱۳. سایر خدمات آموزشی که به صورت حضوری و غیر حضوری به اساتید و دانشجویان ارائه می شود.